

План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения культуры
«Березниковский историко-художественный музей им. И.Ф. Коновалова»
на 2025 - 2028 годы

Цели и задачи:

Цели:

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУК «БИХМ».
Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУК «БИХМ».

Задачи:

- Предупредить коррупционные правонарушения.
- Оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц.
- Обеспечить ответственность директора сотрудников МАУК «БИХМ» за совершение коррупционных действий и правонарушений.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МАУК «БИХМ»



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Подготовка и представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы, работы по противодействию коррупции	Отчет о реализации мер антикоррупционной политики
1.2	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в учреждении	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	постоянно	Своевременное выявление и устранение причин, ведущих к нарушениям в учреждении. Повышение эффективности деятельности учреждения по профилактике коррупционных и иных нарушений.	Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждениях
1.3	Формирование документов по действующему законодательству, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений	Осинникова С.Ю., директор	ежегодно	Реализация плана мероприятий и исполнение полномочий ответственными лицами	Определены должностные лица, ответственные за реализацию плана
2	Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Подготовка и представление информационных	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	в установленные нормативными правовыми актами	Совершенствование нормативно-правовой базы,	Отчет о реализации мер антикоррупционной

	материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга		сроки	работы по противодействию коррупции	политики
2.2	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в учреждении	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	постоянно	Своевременное выявление и устранение причин, ведущих к нарушениям в учреждении. Повышение эффективности деятельности учреждения по профилактике коррупционных и иных нарушений.	Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в учреждениях
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Осинникова С.Ю., директор	ежегодно	Реализация плана мероприятий и исполнение полномочий ответственными лицами	Определены должностные лица, ответственные за реализацию плана
3 Антикоррупционное просвещение и пропаганда					
3.1	Информирование сотрудников музея об изменениях антикоррупционного законодательства	Осинникова С.Ю., директор	по необходимости	Своевременное информирование сотрудников об изменениях	Отсутствие нарушений и конфликтных ситуаций. Правовая грамотность
3.2	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения законодательных установлений	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	в течение года	Отсутствие нарушений и проблемных ситуаций, удовлетворённость коллектива	Колличество человек, обратившихся за консультативной помощью

	Нормативными документами РФ					
3.3	Размещение на официальном сайте МАУК «БИХМ» плана мероприятий по противодействию коррупции и актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Федяева С.С., заведующий туристско-экскурсионным отделом	в установленных нормативными актами правовыми актами сроки	Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности музея. Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности	Отсутствие нарушений, замечаний. Правовая грамотность	
4	Мероприятия, направленные на минимизацию (исключение) коррупционных рисков при осуществлении отраслевых (муниципальных) полномочий					
4.1	Выполнение требований финансового и организационного порядка в части закупочных процедур	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	ежеквартально	Анализ на предмет риска совершения коррупционных правонарушений	Отсутствие нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур	
4.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства работодателями, осуществляющими закупочную деятельность в учреждении	Сидорова Т.Ю., заместитель директора	постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, осуществляющих закупочную деятельность	Количество проведенных мероприятий	
4.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) администрации сотрудников музея с точки зрения	Осинникова С.Ю., директор	по необходимости	Отсутствие фактов нарушений и конфликтных ситуаций	Количество обратившихся, количество жалоб	

Зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки				
--	--	--	--	--